

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 01.01.2025**

zwei wissenschaftliche Referent*innen (m/w/d)
im Projekt „Digitale Kompetenzen in der Kinder- und Jugendhilfe“ (DiKoJu)¹
mit einem Beschäftigungsumfang von jeweils 27,3 Wochenstunden (70%)²
– befristet bis zum 31.12.2029 (Projektende) –

Das BMBF-geförderte Projekt „Digitale Kompetenzen in der Kinder- und Jugendhilfe“ (DiKoJu) wird gemeinsam von der AGJ und der Universität zu Köln umgesetzt. Es fokussiert die Erforschung sowohl der Digitalisierungsentwicklungen in der Kinder- und Jugendhilfe als auch der damit verbundenen Qualifizierungsbedarfe und geht dabei in drei Schritten vor: 1. Gewinnung empirischen Wissens über ein Mixed Methods Design, 2. kontinuierliche Beratung der Forschungsergebnisse und der Entwicklung von handlungsfeldspezifischen und -übergreifenden Kompetenzprofilen und Qualifikationsmodulen für Aus-, Fort- und Weiterbildung durch ein bei der AGJ angesiedeltes Fachgremium sowie 3. Verbreitung und Verankerung der Ergebnisse über Publikationen und Fachtagungen in den relevanten bund- und länderbezogenen Strukturen sowie in Bildungs- und Jugendpolitik.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Inhaltlich-fachliche Arbeit
 - Monitoring und Aufbereitung des (wissenschaftlichen) Fachdiskurses zum Projektthema
 - Erstellung von Fachbeiträgen und Berichten
 - Fachvorträge auf (externen) Veranstaltungen
 - Konzeption und Erstellung von Materialien und Publikationen, insb. Mitarbeit an der Entwicklung von Kompetenzprofilen und Qualifikationsmodulen sowie bei deren Validierung und Entwicklung einer Handreichung für Träger und Aus-, Fort- und Weiterbildungsstrukturen
- Gremienarbeit
 - Betreuung eines projekt-/themenspezifischen Fachgremiums
 - Vorbereitung, Leitung/Moderation und Dokumentation von Gremiensitzungen
 - Erstellung von Vorlagen und Protokoll(teil)en für AGJ-Gremien

¹ vorbehaltlich einer finalen Projektfinanzierungszusage

² Eine Anpassung des Beschäftigungsumfangs ist nach Absprache und in Abhängigkeit vom gewünschten Beschäftigungswunsch des*der zweiten Referent*in möglich.

- Mitarbeit in fachspezifischen externen Gremien auf Bundesebene
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
 - Entwicklung und Pflege des Internetauftritts und von Social-Media-Kanälen des Projekts
 - Kontakt zu Verbundpartner*innen, AGJ-Mitgliedern, Zuwendungsgeber*innen, Kooperationspartner*innen
 - (Weiter-)Entwicklung und Pflege des Netzwerks des Projekts
 - Außenvertretung des Projektes
- Veranstaltungsmanagement
 - inhaltlich-konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Projektveranstaltungen und Kooperationsveranstaltungen, insb. Fachtagungen
 - Betreuung und Briefing von Referierenden und Teilnehmenden
 - Dokumentation
- Projektcontrolling und Berichtswesen
 - Steuerung der Projektmittelbewirtschaftung
 - Prüfung von Reisekostenabrechnungen
 - Erstellung von Sach- und Geschäftsberichten
 - Mitwirkung bei der Antragsstellung
- Anleitung einer Projektassistentenz

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung mit Bezug zum o. g. Aufgabengebiet
- vertiefte Kenntnisse der Kinder- und Jugendhilfe und/oder zum Thema Digitalisierung
- die Fähigkeit, komplexe (wissenschaftliche) Sachverhalte sicher, prägnant und empfänger*innengerecht schriftlich und mündlich darzustellen
- Vertrautheit mit digitalen Tools und hohe Technikaffinität
- idealerweise Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Selbstentwicklungs- und Innovationskompetenz
- eine präzise, lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Kenntnisse der Strukturen und Aufgaben eines fachpolitischen Bundesverbandes bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in dessen Anforderungen einzuarbeiten
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem freundlichen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 50% der Arbeitszeit)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 13 mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 30 Tage Urlaubsanspruch (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem PDF) an bewerbung@agj.de. Bitte geben Sie dabei Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang und das früheste Eintrittsdatum an. Vorstellungsgespräche finden fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.

Geschäftsführerin Franziska Porst

Mühlendamm 3

10178 Berlin

www.agj.de

Telefon: 030/40040-200