

## Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 1. April 2025** eine

### **Projektassistenz (w/m/d)**

**für das Projekt jugendgerecht.de – Arbeitsstelle Eigenständige Jugendpolitik**

**in Teilzeit (29,25 - 32h pro Woche)**

**zunächst befristet bis 31. Dezember 2025**

(mit Option auf Verlängerung, vorbehaltlich eines Zuwendungsbescheides für die Projektverlängerung)

Das Projekt jugendgerecht.de arbeitet für die Weiterentwicklung einer Eigenständigen Jugendpolitik auf Bundesebene und befördert jugendpolitische Diskussionen, um die Bedeutung der Lebensphase Jugend und das politische und gesellschaftliche Engagement dafür zu stärken. In der aktuellen Projektphase werden im Rahmen von themenbezogenen Denkwerkstätten Impulse für eine ressortübergreifenden Politik erarbeitet, um gute Rahmenbedingungen für die Lebensphase Jugend zu befördern.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Veranstaltungsmanagement: organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen
- themen-/handlungsfeldbezogene Rechercheaufgaben
- inhaltlich-konzeptionelle Zuarbeit
- Unterstützung der Pflege der Projektwebseite [www.jugendgerecht.de](http://www.jugendgerecht.de), des Onlinemagazins/Newsletters und der Social Media-Kanäle des Projekts
- Pflege des Online-Angebotes Werkzeugbox „Jugend gerecht werden“
- Erstellung und Pflege von Datenbanken und Verteilern
- allgemeine Bürokommunikation, Beschaffung, Zuarbeit zum Berichtswesen
- Unterstützende Mitarbeit beim Deutschen Jugendhilfetag 2025, insb. bei Fachforen und am Messestand

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossene Hochschulbildung
- Kenntnisse zu den Handlungsfeldern der Jugendpolitik auf Bundes- und Landesebene oder in den Bereichen Jugendhilfe, Jugendarbeit, Jugendhilfepolitik oder

Jugendverbandsarbeit bzw. das Interesse und die Fähigkeit, sich schnell in diese Themenbereiche einzuarbeiten

- die Fähigkeit zu redaktionellen und inhaltlichen Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie Vertrautheit mit der Nutzung von CMS und WordPress
- idealerweise Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder Event- und Veranstaltungsmanagement
- die Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten
- Selbstständigkeit, Motivation und Teamfähigkeit.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem freundlichen Team
- Mitarbeit in einem dynamischen Handlungsfeld der Kinder- und Jugendhilfe, themenübergreifende Transfer- und Netzwerkarbeit sowie interessante Einblicke in die aktuellen jugendpolitischen Entwicklungen auf Bundes- und Landesebene, auf kommunaler und europäischer Ebene
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 50% der Arbeitszeit)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 9b mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 30 Tage Urlaubsanspruch (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL);
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (bitte in einem PDF) schnellstmöglich an [bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de). Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

**Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ**

**Geschäftsführerin Franziska Porst**

**Mühlendamm 3**

**10178 Berlin**

[www.agj.de](http://www.agj.de)

Telefon: 030/40040-200